

ȘCOALA GIMNAZIALĂ COMUNA PIETRARI

PIETRARI, VÂLCEA



PLAN MANAGERIAL

ANUL ȘCOLAR 2026-2027

SĂNDULESCU ANAMARIA RAMONA

Director

Analizat și avizat în Consiliul profesoral

Data: 03.09.2026

Aprobat în Consiliul de administrație

Hotărârea nr. 2 / 04.09.2026

SECȚIUNEA 1 FUNDAMENTAREA PROIECTULUI ȘI ANALIZA DIAGNOSTIC

1.1 Relevanța fundamentării

Planul managerial pentru anul școlar 2026–2027 transformă direcțiile PDI 2025–2029 în activități curente și obiective măsurabile. Este construit pentru profilul unei școli rurale cu nivel preșcolar, primar și gimnazial, în care accesul la educație depinde inclusiv de transport, iar progresul elevilor necesită colaborare între profesori, familie și comunitate.

Misiunea PDI: Școala oferă tuturor copiilor din comunitate o educație de calitate, bazată pe competențe, valori și atitudini necesare unei personalități autonome, responsabile și creative, într-un mediu sigur, modern și incluziv. Viziunea PDI: „**În școala noastră creștem OAMENI, prin perseverență și responsabilitate, cu sinceritate și iubire.**” Valorile instituției sunt respectul, responsabilitatea, performanța, incluziunea, colaborarea, creativitatea și integritatea. Deviza: „Învățăm astăzi pentru lumea de mâine.”

Fundamentarea legală este aplicată profilului unității. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și ROFUIP aprobat prin OME nr. 5.726/2024, cu modificările ulterioare, stau la baza organizării celor trei niveluri de învățământ, a consultării beneficiarilor, a protecției elevilor și a funcționării programului Școală după școală. În Pietrari, dependența de transport impune un orar corelat cu traseele, evidența zilnică a participării și intervenție rapidă la absențe; existența elevilor cu dificultăți sau în risc impune planuri individuale, colaborare cu familia și orientare către serviciile competente. Normele privind curriculumul și evaluările sunt transpuse în analiza rezultatelor pe competențe, pregătirea diferențiată pentru Evaluarea Națională și verificarea progresului după simulări. Cerințele de asigurare a calității, securitate, sănătate și protecție a datelor se concretizează în verificări ale spațiilor, evidențe protejate și monitorizare trimestrială prin CEAC și CA.

Raportul ministerului privind starea învățământului preuniversitar 2024–2025 pune accent pe echitate, incluziune, calitatea actului educațional și performanță instituțională; viziunea publicată de ISJ Vâlcea urmărește un sistem accesibil, inovativ și relevant pentru comunitate. La Pietrari, aceste direcții se traduc în transport corelat cu orarul și ȘDS gratuit pentru participare, sprijin individualizat pentru elevii în risc, folosirea dotărilor PNRR în lecții și analiza rezultatelor pe competențe. PDI 2025–2029 stabilește cele șapte direcții dezvoltate în secțiunea 3, iar RAEI, raportul asupra stării învățământului și planul de îmbunătățire oferă reperele de monitorizare. Promovabilitatea de 78,57% la Evaluarea Națională 2026 și de 60% la Matematică (clasa a VI-a) justifică intervenția remedială și simulările; navetismul a 14 cadre justifică orarul predictibil și întâlnirile profesionale concentrate.

Element	Date relevante pentru unitate
Unitate și structură	Școala Gimnazială Comuna Pietrari; Grădinița cu program normal Pietrari – două grupe mixte.
Mediu și acces	Comunitate rurală, relief deluros, drumuri în pantă; transportul elevilor este esențial pentru frecvență și participare.
Efective și personal	194 beneficiari direcți conform PDI 2025–2029; 21 cadre didactice. În 2026, 14 cadre fac naveta, iar 10 profesori au ore în cel puțin două școli.
Infrastructură	Corp nou pentru gimnaziu, sală de sport și laborator de științe; dotări PNRR de aproximativ 80.000 euro.
Servicii educaționale	Program Școală după școală gratuit, cu masă, teme, remedial, activități recreative și transport.
Profil instituțional	Experiență în Erasmus plus și eTwinning, concursuri interșcolare și parteneriate comunitare.

1.2 Analiza rezultatelor și fundamentarea pe date

Indicator	Valoare de referință	Decizie managerială
Evaluarea Națională clasa a VIII-a	Promovare 78,57% în 2025–2026	Pregătire diferențiată, analiză pe itemi și simulări succesive; țintă minimum 85%.

Indicator	Valoare de referință	Decizie managerială
Rezultate peste 8 la probele EN	22% în 2026, conform centralizatorului EN; se consemnează numărătorul și numitorul din raportul examenului.	Țintă 2027: minimum 25,3% (creștere relativă de 15%); aceeași definiție și același numitor: candidați cu medie EN calculată.
Evaluările claselor a IV-a și a VI-a	Analize pe competențe realizate în mai–iunie 2026	Planuri remediale și sarcini diferențiate pe competențele deficitare.
Participare și frecvență	Abandon 0 în evidența școlii; absențele motivate/nemotivate pe nivel și participarea la ȘDS se centralizează pentru 2025–2026 din cataloage și registre.	Țintă: abandon 0; raport lunar al absențelor și al participării la remedial, cu alertă și contactarea familiei după pragurile procedurii interne.
Resursa umană	14 navetiști; 10 profesori lucrează în minimum două școli	Orar predictibil, întâlniri de lucru concentrate și mentorat pentru cadrele nou-venite.
Formare și colaborare	Comunitate de practică lunară; numărul și ponderea participanților la formare în 2025–2026 se preiau nominal din registrul formării până în octombrie 2026.	Țintă: minimum 6 întâlniri/cadru, 2 resurse/cadru și creștere relativă de 10% a ponderii participanților; registrul de prezență și portofoliu.
Baza materială	Infrastructură nouă și dotări PNRR aprox. 80.000 euro	Audit de utilizare și integrarea dotărilor în lecții și evaluare.
Relația comunitatea cu	3 concursuri interșcolare în 2025–2026; parteneriatele active se numără din registrul acordurilor; scorul satisfacției se stabilește prin chestionarul inițial din octombrie 2026.	3 proiecte ale elevilor și 2 evenimente comunitare; minimum 3 parteneriate noi; scor mediu al satisfacției de cel puțin 1,20 ori scorul inițial, pe aceeași scală.

Diagnosticul fundamentează cele șapte domenii ale PDI 2025–2029: calitatea actului educațional; digitalizare și inovație; infrastructură; dezvoltare profesională; incluziune și echitate; parteneriate și imagine; management și asigurarea calității. Secțiunea 3 stabilește pentru 2026–2027 etape anuale măsurabile, corelate cu țintele finale pentru 2029.

1.3 Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- Infrastructură educațională modernizată: corp nou pentru gimnaziu, sală de sport și laborator de științe, funcționale din 2024. - Dotări PNRR de aproximativ 80.000 euro, care permit diversificarea metodelor de predare și evaluare. - Program Școală după școală gratuit, cu masă, sprijin la teme, activități remediale și recreative și transport. - Experiență în proiecte europene: Erasmus plus, eTwinning, certificate și premii naționale și europene de calitate. - Comunitate de practică lunară, spațiul Teach and Share și preocupare instituțională pentru lecția bună și modelul ERR. - Parteneriate funcționale cu autoritatea locală, biblioteca, poliția, medicul de familie și	- Rezultate inegale la disciplinele de examen; promovabilitate de 60% la proba de Matematică a Evaluării Naționale 2026, clasa a VIII-a; rezultatele la Limba și literatura română trebuie analizate distinct, pe baza raportului examenului. - Diferențe între elevi în stăpânirea competențelor de bază și nevoie de intervenții remediale diferențiate. - Dependență ridicată de transportul școlar închiriat și lipsa unui microbuz propriu funcțional. - Navetism ridicat: 14 cadre didactice fac naveta, iar 10 profesori lucrează în cel puțin două școli. - Timp comun redus pentru colaborarea profesorilor și risc de suprasolicitare sau fragmentare a activității. - Participare neuniformă a unor elevi la pregătirea remedială și implicare variabilă a familiilor

organizații comunitare. • Vizibilitate bună prin concursuri interșcolare, activități sportive, culturale și de mediu. • Monitorizarea abandonului școlar la nivel 0 și intervenție timpurie pentru elevii aflați în risc.	vulnerabile. • Utilizare încă neuniformă a echipamentelor și resurselor digitale în activitatea curentă la clasă. • Capacitate limitată a echipelor interne de a scrie simultan proiecte și de a gestiona raportarea aferentă.
Oportunități	Amenințări
• Valorificarea proiectului Erasmus plus KA210 și a parteneriatelor eTwinning pentru dezvoltarea competențelor elevilor și profesorilor. • Participarea la Programul de transformare a școlilor din România AVE, cu acces la coaching și schimb de bune practici. • Integrarea sistematică a dotărilor PNRR în lecții, evaluare, activități remediale și proiecte interdisciplinare. • Accesarea programelor naționale și europene, a sponsorizărilor și a finanțărilor locale pentru educație și transport. • Consolidarea colaborării cu Primăria, Biblioteca Pietrari, familia, poliția, medicul de familie și organizațiile partenere. • Valorificarea patrimoniului local, a ariilor naturale și a Geoparcului Oltenia de sub Munte în proiecte educaționale. • Dezvoltarea ȘDS ca mecanism de echitate, prevenire a absenteismului și creștere a rezultatelor școlare. • Creșterea vizibilității școlii prin concursuri proprii, evenimente comunitare și diseminarea rezultatelor proiectelor.	• Scădere demografică, migrația familiilor și diminuarea efectivelor de elevi pe termen mediu. • Vulnerabilitate socio-economică a unor familii, cu efect asupra frecvenței, participării și continuității învățării. • Instabilitate a personalului didactic și dificultăți în ocuparea sau menținerea unor posturi în mediul rural. • Costuri ridicate ale transportului și riscul întreruperii sau restrângerii serviciilor din motive bugetare. • Relief deluros, drumuri în pantă și condiții meteorologice care pot afecta deplasarea elevilor și a personalului. • Schimbări legislative frecvente și creșterea volumului de sarcini administrative și de raportare. • Risc de epuizare profesională în contextul navetismului, activității în mai multe școli și numărului mare de proiecte. • Costuri de mentenanță, uzură tehnologică și riscuri de securitate digitală asociate noilor echipamente.

Implicații manageriale ale analizei SWOT: valorificarea infrastructurii, a ȘDS și a proiectelor europene pentru creșterea rezultatelor; formare și mentorat pentru reducerea efectelor navetismului și utilizarea unitară a dotărilor; parteneriate și finanțări pentru susținerea transportului și a incluziunii; monitorizarea riscurilor demografice, sociale și profesionale prin indicatori și măsuri corective trimestriale.

1.4 Analiza PESTE sintetică

Factor	Impact asupra școlii și răspuns managerial
Politic și legislativ	Schimbările legislative impun actualizarea procedurilor și informarea rapidă a personalului.
Economic	Bugetul local și costurile transportului cer prioritizare, fundamentare și diversificarea resurselor.
Social	Migrația, efectivele mici și vulnerabilitatea unor familii impun servicii de sprijin și comunicare accesibilă.
Tehnologic	Dotările PNRR permit digitalizare, dar necesită formare, mentenanță și reguli de securitate.
Ecologic	Relieful și riscurile locale susțin educația pentru mediu și planuri de continuitate în condiții meteo dificile.

SECȚIUNEA 2. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE

Activitățile curente asigură funcționarea legală și predictibilă a unității și sunt monitorizate prin documente specifice.

2.1 Management curricular

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate	Rezultat / dovadă
Încadrarea și orarul, corelate cu planurile-cadru, transportul și navetismul	Director; CA; comisia de orar	Septembrie; la modificări	Încadrare și orar aprobate; continuitatea cursurilor.
Planificări, proiectarea unităților de învățare și parcurgerea programei	Director; comisia curriculum	Inițial și semestrial	Fișe de verificare și măsuri de reglare.
Oferta CDEOS prin consultarea elevilor și părinților	Comisia curriculum; CA	Ianuarie–mai	Ofertă relevantă, avizată și aprobată.
Asistențe și interasistențe, minimum 2/an/cadru didactic, conform graficului aprobat de CA, cu feedback și revenire la clasă	Director; responsabili arii	Conform graficului	Fișe de observare; progres profesional.
Analiza evaluărilor inițiale, curente și naționale	Comisia curriculum; profesori	Octombrie; după simulări; iunie	Analize pe competențe și planuri remediale.
Organizarea EN II, IV, VI și VIII și valorificarea rezultatelor	Director; comisii; profesori	Conform calendarelor	Desfășurare conformă; rapoarte și măsuri.
Program ȘDS: masă, teme, remedial, recreativ, transport	Director; coordonator ȘDS	Zilnic; analiză lunară	Prezență, orar și rapoarte de progres.

2.2 Managementul resurselor umane

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate	Rezultat / dovadă
Constituirea comisiilor și actualizarea fișelor de post	Director; CA; secretariat	Septembrie; la modificări	Decizii și fișe semnate.
Evaluarea anuală a personalului	Director; CA	Conform calendarului	Fișe și hotărâri CA.
Planul de dezvoltare profesională bazat pe nevoi	Responsabil formare; director	Anual; monitorizare semestrială	Chestionar, plan, portofoliu și evidența formării.
Mentorat și integrare pentru debutanți și nou-veniți	Mentori; responsabil formare	Lunar	Planuri individuale, asistențe reciproce.
Gestionarea mobilității și acoperirea posturilor	Director; secretariat; CA	Conform calendarului	Încadrare completă și legală.
SSM, PSI și prevenirea conflictelor de muncă	Director; responsabili; comisia paritară	Periodic	Instruiri, procese-verbale, măsuri.
Prevenirea suprasolicitării și susținerea stării de bine	Director; consilier școlar	Trimestrial	Consultări și distribuirea echilibrată a sarcinilor.

2.3 Management financiar și administrativ

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate	Rezultat / dovadă
Fundamentarea și execuția bugetului; circuitul ALOP	Director; administrator financiar; CA	Anual; lunar/trimestrial	Buget aprobat și raportări conforme.
Planul anual de achiziții	Director; administrator financiar	Anual; actualizare la nevoie	Achiziții corelate cu PDI și nevoile elevilor.
Inventariere, casare și valorificarea patrimoniului	Comisiile desemnate	Anual	Inventar actualizat; documente de casare.
Mentenanța, autorizațiile, igiena și siguranța spațiilor	Director; administrator patrimoniu	Permanent; verificări lunare	Registre și măsuri remediate.
Organizarea transportului și verificarea traseelor	Director; autoritate locală; operator	Zilnic; analiză lunară	Foi de parcurs, prezență, raportarea incidentelor.
Atragerea resurselor extrabugetare și gestionarea proiectelor	Director; echipe proiect	Conform apelurilor și contractelor	Cereri, contracte, rapoarte și produse.

2.4 Management educative și incluziune

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate	Rezultat / dovadă
Monitorizarea frecvenței și intervenția timpurie	Învățători; diriginți; director	Săptămânal	Centralizatoare și planuri individuale.
Prevenirea violenței, bullyingului, discriminării și corupției	Comisia de prevenire; consilier	Permanent; raport semestrial	Registru cazuri; fișe de intervenție.
Sprijinirea elevilor cu CES sau aflați în risc	Cadre didactice; consilier; familie	Continuu	PIP, adaptări și fișe de progres.
Programul activităților educative și extrașcolare	Consilier educativ; coordonatori	Conform calendarului	Participare, produse și rapoarte.
Școala altfel și Săptămâna verde	Echipele desemnate	14–18 decembrie; 19–23 octombrie 2026	Programe aprobate și evaluate.
Siguranță școlară, sănătate și educație online	Director; parteneri; diriginți	Minimum o activitate/clasă/semestru	Activități, simulări și feedback.

2.5 Relația cu părinții și comunitatea

Activitate	Responsabil	Termen / periodicitate	Rezultat / dovadă
Ședințe, consultații și informarea despre progres și frecvență	Învățători; diriginți; director	Periodic / la nevoie	Minute, informări și acorduri.
Funcționarea CRP și consultarea în deciziile școlii	Director; CRP	Cel puțin trimestrial	Propuneri analizate și consemnate.
Parteneriate cu Primăria, biblioteca, poliția, medicul și ONG-uri	Director; coordonatori	Conform acordurilor	Activități efective și rapoarte.
Proiecte Erasmus plus, eTwinning și concursuri interșcolare	Echipe de proiect	Conform calendarelor	Mobilități, produse, participări și diseminări.
Comunicarea publică a rezultatelor și informațiilor de interes	Director; echipa de promovare	Lunar / la nevoie	Site și canale actualizate.

SECȚIUNEA 3 DEZVOLTAREA ȘCOLII ȘI OPERAȚIONALIZAREA PDI

Cele șapte domenii de mai jos corespund obiectivelor strategice din PDI 2025–2029. Țintele pentru anul 2026–2027 reprezintă repere intermediare către rezultatele asumate pentru 2029 și sunt urmărite prin indicatori, termene și dovezi verificabile.

3.1 Calitatea actului educațional și performanța școlară – Obiectivul strategic 1 din PDI

Obiective	Activități	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Până în iunie 2027, promovabilitatea generală la Evaluarea Națională va crește de la 78,57% la minimum 85%, iar promovabilitatea la Matematică de la 60% la minimum 70%.	Evaluări inițiale și harta competențelor; planuri individuale pentru elevii cu rezultat sub 6	Profesorii; comisiile pentru curriculum	Teste; fișe de progres; platforme	Octombrie; după evaluări	100% elevi evaluați; 100% elevi cu rezultat sub 6 au plan individual de sprijin	Intervenții diferențiate și progres documentat
	Grupe remediale în ȘDS; clasa a VIII-a separat la Română și Matematică	Profesorii; coordonatorul ȘDS	Săli; materiale; masă; transport	Octombrie–iunie	Minimum 2 sesiuni/săptămână; prezență $\geq 80\%$	Reducerea decalajelor și creșterea promovabilității
Până în iunie 2027, ponderea candidaților cu medii peste 8 la Evaluarea Națională va crește relativ cu minimum 15%, de la 22% în 2026 la cel puțin 25,3% în 2027.	Două simulări interne; analiza itemilor de dificultate ridicată și sarcini de aprofundare pentru elevii cu potențial de performanță.	Directorul; comisia EN	Subiecte; imprimante; fișe de analiză	Decembrie–aprilie	Două simulări interne și analiza simulării naționale; progres monitorizat pe itemi; ponderea mediilor peste 8 verificată la EN.	Minimum 25,3% dintre candidații cu medie calculată obțin medii peste 8 la EN 2027.

3.2 Digitalizare inovație și resurse educaționale moderne – Obiectivul strategic 2 din PDI

Obiective	Activități	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Până în iunie 2027, minimum 80% dintre profesori vor participa la formare digitală și vor utiliza lunar dotările PNRR relevante disciplinei lor.	Auditarea utilizării dotărilor și două ateliere interne de competențe digitale	Directorul; responsabilul IT și cu formarea	Echipamente PNRR; RED; formatori interni	Octombrie–februarie	Audit complet; 2 ateliere; participare $\geq 80\%$	Utilizare didactică lunară de către minimum 80% dintre cadre, conform registrului de utilizare

Obiective	Activități	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Până în iunie 2027, minimum 50% dintre profesori vor integra lunar o secvență digitală interactivă, iar biblioteca Teach and Share va conține cel puțin 42 de resurse validate.	Integrarea secvențelor interactive și dezvoltarea bibliotecii Teach and Share	Profesorii; responsabilul digital	Platforme; Google Workspace; biblioteca virtuală	Permanent	Minimum 50% dintre profesori folosesc cel puțin o secvență digitală interactivă/lună; minimum 42 de resurse validate/an.	Predare interactivă și acces comun la resurse validate
Până în iunie 2027, școala va realiza minimum patru activități STEM documentate în laboratorul de științe.	Activități STEM și experimentale în laboratorul de științe	Profesorii de științe; echipe interdisciplinare	Laborator; truse; echipament digital ale	Trimestrial	Minimum 4 activități/an; produse și portofolii	Competențe STEM, investigație și gândire critică dezvoltate

3.3 Dezvoltare instituțională și infrastructură – Obiectivul strategic 3 din PDI

Obiective	Activități	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Până în august 2027, toate verificările planificate pentru siguranța, igiena și funcționalitatea spațiilor școlare vor fi efectuate și documentate.	Plan anual de mentenanță, igienizare, autorizare și remediere	Directorul; administratorul; CL Pietrari	Buget local; registre; servicii autorizate	Lunar; bilanț în august	100% verificări realizate; măsuri remediate la termen	Spații funcționale, curate și sigure
Până în iunie 2027, sala de sport va găzdui minimum trei competiții școlare.	Valorificarea sălii de sport prin ore, competiții și evenimente	Profesorul EFS; coordonatori	Sala de sport; materiale; parteneri	Conform calendarului	Minimum 3 competiții/an	Participare crescută și promovarea unui stil de viață sănătos
Până în august 2027, școala va avea proiectul pentru spațiul de consiliere și va depune cel puțin o solicitare pentru finanțarea transportului propriu.	Elaborarea proiectului și devizului pentru spațiul de consiliere; depunerea solicitării de finanțare pentru transport propriu.	Directorul; CA; CL Pietrari	Plan de amenajare; buget; sponsorizări; solicitări	Octombrie–august	Proiect și deviz aprobate; minimum o solicitare de finanțare depusă.	Infrastructură adaptată nevoilor de sprijin și acces

3.4 Dezvoltarea profesională a personalului – Obiectivul strategic 4 din PDI

Obiective	Activități	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Până în iunie 2027, fiecare cadru didactic va participa la minimum șase întâlniri ale comunității de practică.	Comunitate de practică, microateliere ERR, mentorat și interasistențe	Directorul; mentori; responsabilii	Timp comun; fișe; formatori interni	Lunar	Minimum 6 întâlniri/cadru; prezență $\geq 80\%$; feedback trimestrial	Practici comune și integrarea cadrelor nou-venite
Până în iunie 2027, fiecare cadru didactic va contribui cu două resurse în biblioteca Teach and Share.	Diseminarea formărilor și publicarea a două resurse validate pentru fiecare profesor în Teach and Share.	Directorul; CA; responsabilul cu formarea	Teach and Share; diplome; chestionare	În fiecare modul de învățare	Minimum două resurse validate/cadru didactic; registru de contribuții.	Schimb de resurse și practici profesionale documentat.

3.5 Incluziune echitate și educație pentru toți – Obiectivul strategic 5 din PDI

Obiective	Activități	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Până în iunie 2027, toți elevii identificați cu dificultăți, CES sau risc educațional vor avea un plan de sprijin monitorizat lunar, iar abandonul școlar va rămâne 0.	Identificarea timpurie, PIP/planuri de sprijin și monitorizarea frecvenței	Diriginții; învățătorii; consilierul; profesorii	SIIR; catalog; fișe de risc și progres	Săptămânal; lunar	100% dintre elevii identificați în risc au plan individual și monitorizare lunară; abandon 0.	Acces egal și intervenție rapidă
Până în iunie 2027, toate cazurile care necesită sprijin specializat vor fi orientate documentat către serviciile competente.	Consiliere, orientare școlară și colaborare cu familia, CJRAE și DGASPC	Consilierul școlar; directorul; diriginții	Parteneriate; cabinet; instrumente de consiliere	Permanent	100% cazuri care necesită sprijin specializat sunt orientate documentat către serviciile competente; fișe de progres	Sprijin integrat pentru elevii vulnerabili

Obiective	Activități	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Până în iunie 2027, școala va realiza minimum trei activități pentru toleranță, nediscriminare, sănătate emoțională și civism.	Campanii pentru toleranță, nediscriminare, sănătate emoțională și civism	Comisia de prevenire; consilierul; partenerii	Materiale; ONG-uri; Poliție; medic	Trimestrial	Minimum 3 activități/an; feedback pre/post	Climat sigur, incluziv și cooperant

3.6. Parteneriate educaționale și imagine instituțională – Obiectivul strategic 6 din PDI

Obiective	Activități	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Până în iunie 2027, școala va organiza cele trei concursuri instituționale și va documenta participarea și rezultatele acestora.	Organizarea concursurilor Cupa Tineretului, Puntea cuvintelor și Călători în timp și spațiu	Directorul; profesorii coordonatori	CL; ISJ; sponsori; spațiile școlii	Conform calendarelor	3 concursuri/an; participări, rapoarte și diplome	Vizibilitate și prestigiu instituțional sporite
Până în august 2027, elevii vor realiza minimum trei proiecte, iar școala va încheia minimum trei parteneriate educaționale noi.	Proiecte Erasmus plus/eTwinning, proiecte ale elevilor și parteneriate noi	Coordonatorii; echipele de proiect	Bugete de proiect; platforme; parteneri	Permanent	Minimum 3 proiecte ale elevilor; 3 parteneriate noi; produse și diseminări	Competențe europene și rețea extinsă de colaborare
Până în august 2027, școala va organiza două evenimente comunitare și va crește scorul satisfacției cu minimum 20% relativ față de măsurarea inițială din octombrie 2026.	Două evenimente comunitare; chestionar de satisfacție inițial și final, aplicat pe aceeași scală.	Directorul; CRP; echipa de promovare	Chestionare; site; pagini sociale; parteneriate	Lunar; evenimente în decembrie și mai	Două evenimente; scorul mediu al satisfacției $\geq 1,20 \times$ scorul inițial; ratele de răspuns consemnate.	Relație consolidată cu părinții și comunitatea, probată prin participare și chestionare comparabile.

3.7 Management instituțional și asigurarea calității – Obiectivul strategic 7 din PDI

Obiective	Activități	Responsabili	Resurse	Termene	Indicatori de realizare	Rezultate așteptate
Până în august 2027, documentele manageriale vor fi actualizate, iar minimum 90% dintre măsurile de îmbunătățire vor fi realizate la termen.	Revizuirea PDI, ROF, ROI, planului managerial și evaluarea planului de îmbunătățire	Directorul; CEAC; CA; CP	Documente interne; fișe de monitorizare	La nevoie; anual	Documente actualizate; minimum 90% măsuri la termen	Ciclu funcțional de autoevaluare și îmbunătățire
Până în august 2027, școala va publica trimestrial deciziile de interes public și va organiza minimum trei consultări ale personalului și beneficiarilor.	Publicare trimestrială a deciziilor de interes public; consultarea personalului și beneficiarilor.	Directorul; CA; CEAC; CRP	Site; procese-verbale; chestionare	Trimestrial; anual	Patru informări publice; minimum trei consultări documentate.	Transparență și participare reală la decizie

3.8 Resurse pentru implementare

Categorie	Resurse
Umane	20 de cadre didactice; personal didactic auxiliar și administrativ; consilier școlar; părinți; parteneri comunitari.
Materiale	Săli de clasă, laborator de științe, sală de sport, bibliotecă, echipamente și mobilier PNRR.
Financiare	Buget de stat și local; bugete de proiect; sponsorizări și alte resurse legal atrase.
Informaționale	SIIR, cataloage și baze de date interne, platforme educaționale, Teach and Share, documente PDI/CEAC.

3.9 Riscuri și măsuri de atenuare

Risc	Probabilitate / impact	Măsură de atenuare
Participare redusă la pregătirea suplimentară	Medie / mare	Orar corelat cu transportul, informarea familiei și monitorizare săptămânală.
Suprasolicitarea cadrelor navetiste	Mare / mediu	Calendar comun, prioritizare, sarcini distribuite și întâlniri concentrate.
Parteneriate formale, fără rezultate	Medie / mediu	Indicatori și produse stabilite în acord; evaluare anuală.
Evaluare internă formală	Medie / mare	Tablou de bord, dovezi trimestriale și măsuri corective în CA.
Capacitate limitată de scriere a proiectelor	Medie / mediu	Echipă de proiect, formare și colaborare cu organizații experimentate.
Costuri de transport și condiții meteo	Medie / mare	Planificare bugetară, dialog cu autoritatea locală și procedură de continuitate.

SECȚIUNEA 4 MONITORIZARE EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Sistemul de monitorizare urmărește eficacitatea, eficiența, economicitatea și efectivitatea. Datele sunt analizate lunar de director și responsabili, trimestrial în CA, semestrial în CP și CEAC și anual în raportul asupra stării învățământului și RAEI.

Reguli de calcul și probare: promovabilitatea la EN = candidați cu medie de cel puțin 5 / candidați cu medie calculată $\times 100$; promovabilitatea la Matematică = note de cel puțin 5 / lucrări evaluate $\times 100$; ponderea mediilor peste 8 = candidați cu medie strict mai mare de 8 / candidați cu medie calculată $\times 100$. Participarea la formare = cadre participante / cadre didactice încadrate $\times 100$, cu aceeași definiție în ambii ani. Satisfacția se compară pe aceeași scală, cu întrebări identice, la măsurarea inițială și finală; se raportează rata de răspuns, numărul respondenților și scorul mediu. Sursele sunt raportul EN, cataloagele, registrul formării, registrele ȘDS și chestionarele arhivate.

Ce se monitorizează	Responsabil	Periodicitate	Instrument
Activitățile curente din Secțiunea 2	Director; responsabili comisii	Lunar / semestrial	Fișă de urmărire; rapoarte de comisie
Obiectivele din Secțiunea 3	Director; CEAC; CA	Trimestrial	Tablou de bord și raport de progres
Rezultatele și progresul elevilor	Comisia curriculum; profesori	Dupăevaluări	Analize pe competențe și fișe de progres
Bugetul, patrimonial și proiectele	Director; administrator financiar/patrimoniu	Lunar / trimestrial	Execuție, inventar, rapoarte proiect
Climatul, frecvența și incluziunea	Diriginți; consilier; comisia de prevenire	Lunar / la incident	Catalog, fișe de risc, registru cazuri

4.1 Indicatori corelați cu valorile de referință

Indicator	Baseline	Țintă	Frecvență / instrument
Rezultate EN	General 78,57%; Matematică 60%	2027: $\geq 85\%$ general și $\geq 70\%$ Matematică; 2029: $> 90\%$ general	După simulări și EN; analiză pe itemi
Medii EN peste 8	22% în 2026	$\geq 25,3\%$ în 2027 ($22\% \times 1,15$); procent calculat din candidații cu medie EN	După simulări și anual
Predare digitală și formare	Practică neunitar înregistrată	$\geq 50\%$ profesori cu minimum o secvență digitală/lună; $\geq 80\%$ participanți la formare digitală; $\geq 80\%$ utilizare lunară a dotărilor relevante	Lunar; asistențe, certificate, Teach and Share
Activități STEM	Numărul realizat în 2025–2026 se reconstituie din portofoliile claselor până în octombrie 2026	Minimum 4/an	Trimestrial; portofolii și fotografii
Dezvoltare profesională	Comunitate de practică lunară; ponderea 2025–2026 din registrul nominal al formării, centralizată în octombrie	≥ 6 întâlniri/cadru; $+10\%$ relativ al ponderii participanților la formare față de registrul 2025–2026; progres spre 2 cursuri/persoană	Lunar/semestrial; registrul formării
Incluziune și participare	Abandon 0; absenteism și participare remedial 2025–2026 din cataloage și registre, centralizate în octombrie 2026	100% elevi identificați în risc cu plan individual și monitorizare lunară; prezență remedial $\geq 80\%$; abandon 0	Lunar; fișe de progres, SIIR, ȘDȘ
Infrastructură și sport	Spații funcționale; audit octombrie 2026	100% verificări; 3 competiții/an; proiect spațiu de consiliere	Trimestrial; registre, rapoarte, deviz
Parteneriate și imagine	Portofoliu 2025–2026	3 concursuri; 3 parteneriate noi; site actualizat lunar; 2 evenimente; scorul satisfacției $\geq 1,20 \times$ scorul inițial	După activități; site, acorduri, chestionare
Calitate și transparență	Plan anual CEAC	$\geq 90\%$ măsuri la termen; 3 consultări; documente și decizii publicate	Trimestrial; dosar de dovezi și site
Finanțări și proiecte	Portofoliu 2025–2026	Minimum 2 solicitări eligibile și obligațiile proiectelor îndeplinite	Semestrial; registru proiecte

4.2 Circuitul deciziei și măsurile corective

- Responsabilii transmit lunar directorului stadiul activităților, indicatorii și abaterile.
- Directorul prezintă trimestrial CA tabloul de bord, măsurile corective, responsabilul și termenul de recuperare.
- CEAC verifică semestrial dovezile și coerența datelor, iar CP analizează efectele asupra predării și progresului elevilor.
- Dacă un indicator rămâne sub țintă două perioade consecutive, planul se revizuieste prin hotărâre CA și se stabilește o verificare intermediară.

- Pentru fiecare abatere, tabloul de bord consemnează valoarea inițială, ținta, valoarea observată, sursa, cauza, acțiunea, responsabilul și termenul; CA verifică la ședința următoare efectul măsurii. Indicatorii fără bază istorică se evaluează de la prima măsurare documentată, fără a pretinde o evoluție anterioară.
- Evaluarea anuală fundamentează RAEI, raportul asupra stării învățământului și planul managerial următor.

ANEXĂ PLANUL DE ACȚIUNE CONSOLIDAT

Calendarul anual centralizează activitățile principale și documentele prin care se verifică realizarea lor.

Perioada	Activități principale	Responsabil	Document rezultat
Septembrie	Constituirea comisiilor; încadrare; orar; transport; ȘDS; informarea părinților	Director; CA; responsabili	Decizii, orar, procese-verbale
Octombrie	Evaluări inițiale; harta elevilor în risc; auditul dotărilor; planul de mentenanță; Săptămâna verde	Director; comisia curriculum; CEAC	Rapoarte, planuri remediale, audit
Noiembrie–decembrie	Asistențe; formare digitală; comunitate de practică; STEM; buget; inventariere; Școala altfel; simulare internă	Director; comisii; administrator financiar	Fișe, rapoarte, buget, proces-verbal
Ianuarie–martie	Analiza progresului; CDEOȘ; mentorat; consiliere; activități pentru toleranță; simulări și remedial	Director; profesori; responsabil formare	Analize, ofertă CDEOȘ, planuri de progres
Aprilie–iunie	EN; concursurile școlii; evaluarea personalului; RAEI; parteneriate; eveniment comunitar	Director; CA; CEAC; comisii EN	Rezultate, fișe, rapoarte, hotărâri CA
Iulie–august	Bilanțul indicatorilor PDI; revizuirea documentelor și riscurilor; mentenanță; pregătirea anului următor	Director; CA; administrator	Raport anual, PDI actualizat, plan de măsuri

Concluzie

Planul managerial valorifică infrastructura și experiența de proiect ale școlii, dar concentrează decizia asupra progresului elevilor, calității lecției și participării comunității. Fiecare direcție are o valoare de referință, activități, responsabilități și indicatori, astfel încât rezultatele să poată fi urmărite și corectate pe parcursul anului, nu doar raportate la final.

Director,
Săndulescu Anamaria Ramona
Semnătura: 